

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IMIENIA BOLESŁAWA PRUSA
W WÓLCIE ROKICKIEJ
ROK SZKOLNY 2025/2026**

I. Dane osobowe:

Imię i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania ucznia

.....-.....

Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)

.....

Adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów)

.....-.....

II. Telefony kontaktowe

Telefon domowy

Telefon komórkowy matki (opiekuna prawnego)praca

Telefon komórkowy ojca (opiekuna prawnego)praca

III. Uzasadnienie przyjęcia do świetlicy – oświadczenie rodziców/opiekunów

Oświadczam, że niezbędne jest uczęszczanie mojego dziecka/podopiecznego do świetlicy szkolnej z powodu obowiązków wynikających z pracy zawodowej obojga rodziców/opiekunów.

IV. Dni i godziny pobytu dziecka w świetlicy: (od – do)

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek

V. Dane o zdrowiu dziecka (okulary, aparaty, choroba, przyjmowane leki, inne mające wpływ na proces opiekuńczy w szkole):

.....

.....

VI. Szczególne zainteresowania lub uzdolnienia dziecka:

.....

.....

VII. Informacje dla rodziców na temat obowiązujących zasad w świetlicy w celu zapewnienia uczniom bezpiecznego pobytu:

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów z sali świetlicowej.
2. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy szkolnej (6.30 – 16.00)
3. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy szkolnej w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
4. W przypadku odbierania dziecka ze świetlicy przez osoby inne niż rodzic/opiekun wymagane jest pisemne upoważnienie od rodziców, w którym należy podać imię, nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka oraz datę odbioru.
5. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu wymagane jest pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna.

VIII. Oświadczenia:

1. Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art.233 kodeksu karnego), oświadczam, że podane przeze mnie dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym w świetlicy Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Wólce Rokickiej, zgodnie z oświadczeniem woli składanym przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia dotyczących zbierania i przetwarzania danych osobowych dziecka w zakresie działalności wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej szkoły.
3. Zobowiązuję się do:
 - zapoznania się i przestrzegania regulaminu świetlicy Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Wólce Rokickiej,
 - współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania mojego dziecka,
 - punktualnego odbierania dziecka.

....., dnia

.....

(Czytelny podpis matki/opiekuna)

.....

(Czytelny podpis ojca/opiekuna)

Bardzo dziękujemy za wypełnienie kart. Informacje zostaną wykorzystane do zapewnienia Państwa dziecku jak najlepszych warunków pobytu w naszej placówce.

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja kwalifikacyjna pozytywnie/negatywnie* rozpatrzyła wniosek o przyjęcie uczniado świetlicy szkolnej działającej w Szkole Podstawowej im. Bolesława Prusa w Wólce Rokickiej.

.....

.....

.....

.....

**niepotrzebne skreślić*

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa imieniem Bolesława Prusa w Wólce Rokickiej (adres: Wólka Rokicka 90, 21-100 Lubartów, tel. kontaktowy: 81/ 8518003, adres email: spwr@poczta.onet.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na: 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców; 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 1rok
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU rodziców/opiekunów wnioskujących o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej

I. Dane dziecka

Imię i Nazwisko Klasa

II. Dane osobowe matki/ opiekunki prawnej

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania (kod, miejscowość, ulica, nr domu/lokalu)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL

III. Informacje o zatrudnieniu matki/opiekunki prawnej

Nazwa pracodawcy

Adres (kod, miejscowość, ulica, nr domu/lokalu)

Telefon

IV. Potwierdzenie pracodawcy matki/opiekunki prawnej

Pieczętka pracodawcy

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i kompletne.

Wyrażam zgodę na weryfikację przez Szkołę danych dotyczących mojego zatrudnienia w zakresie objętym niniejszym dokumentem. Weryfikacja może odbyć się w formie telefonicznego, elektronicznego lub osobistego kontaktu pracownika Szkoły z pracodawcą.

Miejscowość, data, podpis matki/opiekunki prawnej

V. Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania (kod, miejscowość, ulica, nr domu/lokalu)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL

VI. Informacje o zatrudnieniu ojca/opiekuna prawnego

Nazwa pracodawcy

Adres (kod, miejscowość, ulica, nr domu/lokalu)

Telefon

VII. Potwierdzenie pracodawcy ojca/opiekuna prawnego

Pieczętka pracodawcy

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i kompletne.

Wyrażam zgodę na weryfikację przez Szkołę danych dotyczących mojego zatrudnienia w zakresie objętym niniejszym dokumentem. Weryfikacja może odbyć się w formie telefonicznego, elektronicznego lub osobistego kontaktu pracownika Szkoły z pracodawcą.

Miejscowość, data, podpis ojca/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2

.....
(nazwisko i imię matki /opiekunki dziecka)

.....
(nazwisko i imię ojca / opiekuna dziecka)

Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Wolce Rokickiej

Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej upoważniamy następujące osoby :

1.

(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(nr dowodu osobistego)

(nr telefonu)

2.

(imię i nazwisko)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(nr dowodu osobistego)

.....
(nr telefonu)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka – od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis matki /opiekunki dziecka)

.....
(podpis ojca / opiekuna dziecka)