

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI  
ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BOLESŁAWA  
PRUSA W WÓLCIE ROKICKIEJ**

**I. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO ŚWIETLICY**

1. Dzieci są przyprowadzane do świetlicy i odbierane ze świetlicy przez rodziców (opiekunów prawnych), którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi świetlicy.
3. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do świetlicy, by nie narażać dzieci zdrowych na zachorowanie.
4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.

**II. ODBIERANIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

1. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych). Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy.
2. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Jeśli dziecko nie będzie chciało wyjść ze świetlicy z osobą upoważnioną przez rodziców nauczyciel niezwłocznie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
5. Upoważnienie słowne na telefoniczną prośbę rodzica jest dopuszczalne jedynie w sytuacjach wyjątkowych. Nauczyciel zobowiązany jest wówczas do

wykonania telefonu sprawdzającego do rodzica, by potwierdzić wcześniejszą informację.

6. Dziecko należy odebrać ze świetlicy do godz. 16.00.

7. Nauczyciel świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W takim przypadku nauczyciel świetlicy ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor .

8. Zastrzeżenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z małżonków musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.

### **III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIE MOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI.**

1. Dzieci powinny być odbierane ze świetlicy najpóźniej do godziny 16.00.

2. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 16.00 nauczyciel świetlicy szkolnej podejmuje następujące działania:

- próbuje telefonicznie skontaktować się z rodzicami lub opiekunami dziecka,
- po bezskutecznej próbie zawiadamia komisariat policji, który wyjaśni sprawę nieobecności rodzica lub opiekuna w rejonie zamieszkania dziecka,
- jeżeli rodzic się nie zgłosi, dziecko zostaje przekazane do najbliższego komisariatu, a stamtąd do Policyjnej izby dziecka.

3. W sytuacji, gdy po dziecko zgłosi się rodzic lub opiekun pod wpływem alkoholu również obowiązuje powyższa procedura.

1. Procedura została pozytywnie zaopiniowana przez Radę Pedagogiczną.

Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy zostali zapoznani wszyscy nauczyciele Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w

Wólce Rokickiej.

2. Rodzice zapoznają się z procedurą przy składaniu wniosków o przyjęcia dziecka do świetlicy.