

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BOLESŁAWA PRUSA W WÓLCE ROKICKIEJ

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. 2017. Poz. 59)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016. Poz. 1943, z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. 2017. Poz. 1189 t.j.)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 03 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017. Poz. 1534)

Spis treści

1.	Rozdział I	Informacje o szkole	s. 3
2.	Rozdział II	Cele i zadania szkoły	s. 4
3.	Rozdział III	Organy szkoły	s. 8
4.	Rozdział IV	Organizacja szkoły	s. 12
5.	Rozdział V	Oddziały przedszkolne	s. 15
6.	Rozdział VI	Biblioteka szkolna	s. 18
7.	Rozdział VII	Stołówka szkolna	s. 19
8.	Rozdział VIII	Świetlica szkolna	s. 19
9.	Rozdział IX	Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego	s. 21
10	Rozdział X	Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły	s. 39
11.	Rozdział XI	Rodzice w szkole	s. 43
12.	Rozdział XII	Uczniowie szkoły	s. 44
13.	Rozdział XIII	Uczniowie niepełnosprawni i niedostosowani społecznie	s. 47
14.	Rozdział XIV	Ceremoniał szkolny	s. 52
15.	Rozdział XV	Postanowienia końcowe	s. 52

Rozdział I

Informacje o szkole

§ 1

Ilekróć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Bolesława Prusa w Wólce Rokickiej;
- 2) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny zorganizowany przy Szkole Podstawowej im. Bolesława Prusa w Wólce Rokickiej;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Wólce Rokickiej;
- 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Wólce Rokickiej;
- 5) rodziców – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego, dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne oraz uczniów Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Wólce Rokickiej;
- 7) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Wólce Rokickiej;
- 8) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono jeden oddział w Szkole Podstawowej im. Bolesława Prusa w Wólce Rokickiej;
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. 2017, poz. 59)
- 10) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Wólce Rokickiej;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty;
- 12) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Lubartów;
- 13) MEN – należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Bolesława Prusa w Wólce Rokickiej. Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczętkach i stemplach może być używany skrót Szkoła Podstawowa im. B. Prusa w Wólce Rokickiej.
3. Siedzibą szkoły jest budynek nr 90 w Wólce Rokickiej na terenie Gminy Lubartów.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Lubartów.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

§ 4

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat i jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Szkoła prowadzi oddziały:
 - 1) I etapu edukacyjnego – klasy 1-3;
 - 2) II etapu edukacyjnego – klasy 4-8.
3. Nauka w szkole jest bezpłatna.
4. Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły oraz oddziałów przedszkolnych określają przepisy Rozdziału 6 Ustawy.
5. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia Szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz zasadach ogólnych postępowania administracyjnego.

§ 5

Przy Szkole istnieją oddziały przedszkolne finansowane przez Gminę Lubartów:

§ 6

1. Obwód szkoły obejmuje: wieś Rokitno, wieś Wólka Rokicka, wieś kolonia Wólka Rokicka.
2. Ewentualne zmiany obwodu szkolnego przeprowadza organ prowadzący szkołę.

§ 7

Obsługę finansowo-księgową prowadzi Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół w Lubartowie.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 8

1. Cele i zadania Szkoły są zgodne z normami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, ustawie *Prawo oświatowe* i przepisach wydanych na jej podstawie, *Konwencji o prawach dziecka* oraz innych powszechnie obowiązujących aktach prawa.
2. W nauczaniu i wychowaniu Szkoła dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki, rozwijania w nich poczucia odpowiedzialności, tolerancji, poszanowania dziedzictwa kulturowego ludzkości.

§ 9

1. Szkoła podejmuje działania zgodne z wymaganiami państwa i osadzone w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Cele Szkoły to:
 - 1) dążenie do zapewnienia równości szans rozwoju wszystkim uczniom,
 - 2) umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania promocji w poszczególnych klasach oraz świadectwa ukończenia szkoły;

- 3) kształcenie kompetencji kluczowych uczniów z uwzględnieniem ich wrodzonego potencjału rozwojowego;
 - 4) przygotowanie do dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych;
 - 5) zapewnienie uczniom rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, respektując chrześcijański system wartości i promując uniwersalne zasady etyki;
 - 6) kształtowanie środowiska wychowawczego ucznia sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach prawa, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
 - 7) rozwijanie patriotyzmu, szacunku dla tradycji i obyczajów regionalnych,
 - 8) rozwijanie otwarcia na wartości kultur Europy oraz świata,
 - 9) kształtowanie poczucia odpowiedzialności, obowiązkowości, samodzielności i kulturę osobistą
 - 10) przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości i wolności,
 - 11) dążenie do wyrównywania szans edukacyjnych dzieci wiejskich;
 - 12) zapewnianie uczniom opieki odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły;
 - 13) dążenie do zapewnienia warunków najwyższej jakości procesu kształcenia i wychowania,
 - 14) dążenie do zapewnienia ciągłego rozwoju zawodowego nauczyciela.
4. Cele wymienione w ust. 1 społeczność Szkoły osiąga poprzez realizację innowacyjnego i nowatorskiego procesu nauczania i uczenia się, który określają:
- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy treści o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 10

1. Cele wymienione w § 9 szkoła realizuje poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Do zadań Szkoły należą:
 - 1) realizacja prawa każdego ucznia do kształcenia oraz prawa uczniów do wychowania i opieki, odpowiednich do ich wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 2) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
 - 3) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych, w ustawie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów;
 - 4) zapewnianie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz pełnego bezpieczeństwa w Szkole i w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 5) umożliwienie uczniom rozwoju zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
 - 6) zindywidualizowanie podejścia pedagogicznego i opiekuńczego do każdego dziecka opieka nad uczniami ze znacznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami,

- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 8) udzielanie pomocy uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - 9) budowanie obrazu własnej osobowości ucznia i nauczyciela w oparciu o rzetelną ocenę i samoocenę
 - 10) wychowanie w demokracji i przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym oraz działania w zgodzie ze społecznymi regułami życia.
2. Szkoła realizuje w/w zadania poprzez:
- 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizację podstawy programowej;
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć;
 - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania;
 - e) umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) pełna realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promująca zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegająca współczesnym zagrożeniom;
 - 3) umożliwienie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych;
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych;
 - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów;
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - 4) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym, m.in. organizacjami dziecięcymi i młodzieżowymi, parafią, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz policją.

§ 11

1. W zakresie wolontariatu Szkoła:
 - 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
 - 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza Szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie Szkoły;
 - 3) organizuje własne działania w zakresie wolontariatu, włącza w nie uczniów.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

§ 12

1. Szkoła zapewnia uczniom konieczną pomoc pedagogiczną i psychologiczną poprzez:
 - 1) rozpoznawanie trudności dziecka i ucznia przez nauczyciela i innych specjalistów zatrudnionych w Szkole;
 - 2) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów, odkrywania i doskonalenia wrodzonych zdolności, realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie;
 - 3) organizowanie, w zależności od potrzeb i zaleceń współpracujących ze Szkołą właściwych poradni psychologiczno – pedagogicznych zajęć specjalistycznych;
 - 4) objęcie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych oraz objętych nauczaniem indywidualnym;
 - 5) porady dla uczniów;
 - 6) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców.
2. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie i życie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 14

Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej może być przyznana doraźna pomoc materialna, w miarę możliwości finansowych Szkoły, placówek pomocy społecznej lub osób prywatnych.

§ 15

1. Szczegółowe programy, formy i zasady realizacji zadań Szkoły określają zarządzenia, regulaminy lub instrukcje ustalane przez Dyrektora, po zasięgnięciu, zgodnie z kompetencjami, opinii odpowiednio: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.
2. Akty wewnętrzne wymienione w ust. 1 są podawane do wiadomości w formie zarządzenia.

Rozdział III

Organa szkoły

§ 16

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 17

Do kompetencji Dyrektora Szkoły należą:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły;
- 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 10) realizacja zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpraca z pielęgniarką, lekarzem, lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
- 12) kształtowanie twórczej atmosfery pracy, sprzyjającej podnoszeniu jakości pracy;
- 13) wstrzymywanie wykonywania uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są niezgodne z przepisami prawa i zawiadamianie o tym fakcie organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 18

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- 2) przyznawania nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród Ministra, Kuratora i Wójta dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

§ 19

Dyrektor Szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 20

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły,
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji, promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej,
6. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

§ 21

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy Szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia ucznia w uzasadnionych przypadkach do innej szkoły ;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 22

Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje Dyrektora Szkoły w ramach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 23

Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie ze stanowiska Dyrektora.

§ 24

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 25

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w Szkole.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły. Określa w nim w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców szkoły oraz wyborów przedstawicieli rad oddziałowych.
5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
6. Fundusze, o których mowa w ust. 5, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są upoważnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę Rodziców.
7. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych szkół po ustaleniu zasad i zakresu współdziałania.

§ 26

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły oraz innych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Jeśli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 27

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 28

1. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu, będącego jednocześnie Rzecznikiem Praw Ucznia.
2. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu, których celem jest:
 - 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 3) przygotowanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
 - 4) umożliwianie młodzieży podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
 - 5) ukazywanie młodzieży problemów współczesnego świata.
3. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 29

1. Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Szkoły.
2. Formy współpracy organów Szkoły:

- 1) każdy z w/w organów Szkoły posiada możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach poszczególne organy Szkoły informują się na bieżąco;
- 3) raz w roku z inicjatywy dyrektora Szkoły przewodniczący wszystkich organów spotykają się w celu dokonania analizy realizacji zadań Szkoły, spotkanie takie może się również odbyć na wniosek przewodniczącego Rady Rodziców lub przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego.

§ 30

1. W przypadku zaistnienia sporów ustala się następujące tryby ich rozstrzygnięcia:
 - 1) w relacji uczeń – uczeń: wychowawca – Samorząd Uczniowski – Dyrektor Szkoły;
 - 2) w relacji uczeń – nauczyciel: wychowawca – Dyrektor Szkoły;
 - 3) w relacji rodzic – nauczyciel: wychowawca – Dyrektor Szkoły.
2. W przypadku niemożności rozwiązania sporu lub odwołania się od sposobu rozpatrzenia skargi każda ze stron może zgłosić sprawę dyrektorowi poprzez złożenie pisma do sekretariatu Szkoły z zastrzeżeniem, że jeżeli stroną sporu jest uczeń, składają jego rodzice.
3. Skargi i wnioski składane przez poszczególne podmioty są dokumentowane w księdze skarg i wniosków.
4. Dyrektor Szkoły prowadzi postępowanie wyjaśniające z zastrzeżeniem, że jeżeli stroną w sporze jest dyrektor, postępowanie prowadzi nauczyciel wskazany przez obie strony sporu. Postępowanie wyjaśniające może być prowadzone we współpracy z władzami oświatowymi.
5. Wszelkie sytuacje konfliktowe zaistniałe pomiędzy poszczególnymi organami Szkoły powinny być w miarę możliwości rozwiązywane wewnątrz Szkoły, rozpatruje je zespół złożony z 2 przedstawicieli każdego z organów Szkoły, przewodniczy mu dyrektor szkoły.
6. W przypadku niemożności porozumienia wśród członków zespołu dyrektor Szkoły zwraca się o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 31

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły, opracowany przez Dyrektora do dnia określonego w przepisach oświatowych.
2. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia określonego w przepisach oświatowych.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy.

§ 32

1. Szkolny zestaw programów nauczania i wychowania przedszkolnego oraz szkolny zestaw podręczników zostaje ustalony w następujący sposób:
 - 1) nauczyciel lub zespół nauczycieli wybiera program nauczania lub wychowania przedszkolnego oraz podręcznik i przedstawia Radzie Pedagogicznej;
 - 2) Rada Pedagogiczna opiniuje przedstawione programy nauczania lub wychowania przedszkolnego oraz podręczniki,
 - 3) Dyrektor Szkoły ustala w drodze zarządzenia szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
 - a) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów;
 - b) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat;
2. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
3. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości do dnia 30 czerwca odpowiednio zestaw programów nauczania lub wychowania przedszkolnego oraz szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników.

§ 33

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawów programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego bądź programem autorskim,

§ 34

1. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekroczyć:
 - 1) w klasach I-III – 25;
 - 2) w klasach IV-VIII – 26.
2. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III Szkoły, ucznia zamieszkałego w obwodzie Szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 1 pkt. 2.
3. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2 pkt. 2 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 3 w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
5. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów w przypadku, gdy uczeń zostanie zapisany do szkoły w trakcie roku szkolnego.

6. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych.
7. W klasach IV-VIII na zajęciach z języków obcych oraz zajęć komputerowych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów dzieli się oddział na grupy.
8. W klasach IV-VIII zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.

§ 35

Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej powierza każdy oddział jednemu z nauczycieli i ten sprawuje opiekę wychowawczą. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca w klasach 0-III prowadzi swój oddział przez 3 lata, a następnie jego obowiązki podejmuje kolejny wychowawca, który prowadzi go przez II etap nauczania tj. 5 lat.

§ 36

Klasowa Rada Rodziców na wniosek bezwzględnej większości rodziców uczniów danej klasy ma prawo złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany w ciągu 14 dni, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i analizie możliwości kadrowych Szkoły rozpatrzyć wniosek.

§ 37

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 38

Formy pracy Szkoły:

- 1) podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym;
- 2) godzina lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania;
- 3) przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut z wyjątkiem przerwy po trzeciej godzinie lekcyjnej, która trwa 20 minut oraz przerw po szóstej i siódmej godzinie lekcyjnej, które trwają 5 minut;
- 4) czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć;
- 5) zajęcia obowiązkowe w oddziale przedszkolnym trwają 5 godzin zegarowych, podczas których obok zajęć edukacyjnych prowadzone są zabawy i sprawowana opieka;
- 6) zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych;
- 7) zajęcia, o których mowa w pkt. 6) są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.

§ 39

1. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną i bezpłatną pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do form pomocy, o jakiej mowa w ust. 1. należą:
 - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 - 2) zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się;
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 4) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne;
 - 5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowana ścieżka kształcenia;
 - 7) indywidualna pomoc nauczyciela danego przedmiotu;
 - 8) porady, konsultacje, warsztaty.
3. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych poprzez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki, indywidualnego programu na zasadach określonych w ustawie.

§ 40

1. Szkoła korzysta z wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie doskonalenia kompetencji pedagogicznych nauczycieli.
2. Szkoła umożliwia pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzenie obserwacji w naturalnym środowisku ucznia.
3. Szkoła na wniosek poradni lub rodzica udziela informacji o funkcjonowaniu dziecka w środowisku szkolnym.
4. Szkoła tworzy warunki do indywidualnych i zbiorowych spotkań rodziców z pracownikami poradni, mających na celu wsparcie rodziców w procesie wychowawczym.
5. Szkoła korzysta z pomocy poradni w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na zasadach współpracy uzgodnionych między szkołą a poradnią.

Rozdział V Oddziały przedszkolne

§ 41

1. Szkoła prowadzi kształcenie w oddziałach przedszkolnych.
2. W szkole funkcjonują dwa oddziały przedszkolne:
 - 1) oddział przedszkolny dla dzieci sześciolatków, objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 2) oddział przedszkolny dla dzieci w wieku od minimum 3 lat do 5 lat.
3. Oddziały przedszkolne pracują 5 dni w tygodniu w godzinach 08.00 – 13.00, w oddziale sześciolatków dopuszcza się zajęcia do 13.30.
4. Za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym nie pobiera się opłat.
5. Rekrutację do oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy.

§ 42

Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

§ 43

Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.

§ 44

1. Celem oddziału przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego osobowości z uwzględnieniem jego wrodzonych predyspozycji;
 - 2) doprowadzenie dziecka do takiego stopnia rozwoju psychofizycznego i społecznego oraz wyposażenie go w zasób wiadomości, umiejętności i sprawności, jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole;
 - 3) ukształtowanie poczucia tożsamości ze społecznie akceptowanymi wzorami i normami postępowania, a także poczucia współodpowiedzialności za własne postępowanie i zachowanie;
 - 4) wspomaganie wychowawczej i opiekuńczej roli rodziny w ścisłym z nią współdziałaniu w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
2. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest:
 - 1) zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki odpowiednio do wieku dziecka i osiągniętego stopnia rozwoju;
 - 2) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym;
 - 3) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka i pozwalających na samodzielne poznawanie otaczającego świata;
 - 4) współdziałanie z rodzicami w celu stworzenia warunków umożliwiających tworzenie tożsamości dziecka;
 - 5) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka;
 - 6) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka, w tym specjalnych potrzeb edukacyjnych;
 - 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z § 39 i § 40.

§ 45

1. Opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele.
2. Rozkład dnia uwzględnia równomiernie rozłożenie zajęć w ciągu całego pobytu w oddziale przedszkolnym i ich różnorodność, w tym pobyt na świeżym powietrzu.
3. Sala zajęć posiada właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
4. Stoliki, krzesła i wyposażenie sali dostosowane są do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności.
5. Dzieci korzystają z opieki gabinetu profilaktyki zdrowotnej, biblioteki, świetlicy szkolnej.

6. W trakcie zajęć poza terenem Szkoły w tym m.in. wycieczki dydaktycznej lub rekreacyjnej (spaceru) opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym oraz pracownik zatrudniony do pomocy.

§ 46

1. Organy oddziałów przedszkolnych są wskazane w § 16 za wyjątkiem samorządu uczniowskiego.
2. Rodzice uczniów oddziałów przedszkolnych mają prawo do wybierania swojej reprezentacji w formie rady oddziałowej, o jakiej mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 Ustawy.
3. Przedstawiciel rady oddziałowej, o której mowa w ust. 2, wchodzi w skład Rady Rodziców.

§ 47

1. Prawa i obowiązki wychowanków oddziału przedszkolnego:
 - 1) Wychowanek oddziału przedszkolnego ma prawo do właściwie organizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) Wychowanek oddziału przedszkolnego ma obowiązek:
 - a) szanowania wytworów innych dzieci,
 - b) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
 - c) przestrzegania zasad higieny osobistej.

§ 48

1. Dzieci są przyprowadzane do oddziału przedszkolnego przez rodzica (prawnego opiekuna) lub osoby upoważnione pisemnie przez rodziców w godzinach 07.40 – 08.15.
2. Dzieci są odbierane z oddziału przedszkolnego przez rodzica (prawnego opiekuna) lub osoby upoważnione pisemnie przez rodziców w godzinach 13.00 – 13.15.

§ 49

1. Oddziały przedszkolne zachowują odrębności programowe, a kształcenie i wychowanie są zorganizowane na zasadach określonych dla przedszkoli.
2. Oddział przedszkolny zapewnia dziecku realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 25 godzin tygodniowo i 5 godzin dziennie trwających 60 minut.
4. Czas trwania zajęć dodatkowo, w szczególności religii, zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
5. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).
6. Ramowy rozkład dnia jest wywieszony na tablicy informacyjnej.

7. Na podstawie ramowego dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

Rozdział VI

Biblioteka szkolna

§ 50

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka:
 - 1) służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz rodziców;
 - 2) prowadzi działalność wspomagającą w procesie kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej;
 - 3) umożliwia prowadzenie pracy twórczej;
 - 4) rozwija kompetencje czytelnicze uczniów;
 - 5) stwarza warunki rozwoju umysłowego i kulturalnego czytelników.
3. Organizację pracy biblioteki określa regulamin pracy biblioteki.
4. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
 - 3) rodzice,
 - 4) inne osoby na ogólnie obowiązujących zasadach i za zgodą Dyrektora Szkoły
5. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
6. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 51

Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- 3) dostęp do zbiorów podczas zajęć i po ich zakończeniu,
- 4) zapoznanie się z regulaminem biblioteki i przestrzeganie go.

§ 52

1. Dyrektor Szkoły wspólnie z bibliotekarzem i w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala godziny otwarcia, tygodniowy rozkład zajęć i prac wewnętrznych biblioteki.
2. Nauczyciel bibliotekarz udostępnia zbiory w zależności od liczby przydzielonych mu godzin pracy w arkuszu organizacyjnym Szkoły.

§ 53

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
- 3) wdrażanie uczniów do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 5) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijającą wrażliwość społeczną i kulturalną;
- 7) realizowanie innowacji służących rozwojowi czytelnictwa;
- 8) współpraca z nauczycielami i samorządem uczniowskim w zakresie zaspokajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 9) gromadzenie księgozbioru oraz innych źródeł informacji;
- 10) prowadzenie ewidencji, konserwacji zbiorów oraz obowiązującej dokumentacji biblioteczej, w tym podręczników szkolnych;
- 11) opieka nad uczniami przebywającymi w bibliotece;
- 12) przygotowanie lokalu i udostępnianie zbiorów;
- 13) opracowanie katalogów alfabetycznych i rzeczowych oraz kartotek biblioteczych;
- 14) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych;
- 15) współpraca z biblioteką pedagogiczną oraz Gminną Biblioteką Publiczną w Lubartowie;
- 16) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas dwa razy w roku szkolnym.

Rozdział VII

Stołówka szkolna

§ 54

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju szkoła może zorganizować stołówkę.
2. Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są: uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz inne osoby za zgodą dyrektora szkoły.
3. Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej określają odrębne przepisy oraz zarządzenia dyrektora szkoły.

Rozdział IX

Świetlica szkolna

§ 55

Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniom.

§ 56

Zajęcia świetlicowe dostosowuje się do potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, a także ich możliwości psychofizycznych i prowadzi się zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno – wychowawczych szkoły.

§ 57

Do zadań świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu,
- 3) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie,
- 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
- 5) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
- 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy, a w miarę potrzeb z placówkami upowszechniania kultury.

§ 58

Świetlica powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy świetlicy.

§ 59

Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.

§ 60

1. Świetlica czynna jest codziennie (oprócz sobót i niedziel) w godzinach od 7.00 do 16.00.
2. Do świetlicy mogą uczęszczać uczniowie klas 0 - III (w wyjątkowych sytuacjach dzieci z klasy IV).
3. Grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników świetlicy i liczy nie więcej niż 25 uczniów.
4. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, których rodzice (opiekunowie) pracują zawodowo (dziecko przebywa w świetlicy tylko w czasie godzin pracy rodziców).
5. Rodzice (opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do świetlicy składają kartę zgłoszeń zawierającą dokładne dane dziecka i rodziców (opiekunów) oraz oświadczenie o zatrudnieniu obydwójga rodziców (w przypadku stwierdzenia niezgodności danych ze stanem faktycznym - dotyczy zatrudnienia – dziecko zostanie skreślone z listy uczestników świetlicy).
6. Kwalifikację i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły oraz nauczyciele wychowawcy świetlicy.
7. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa Regulamin Świetlicy.
8. W świetlicy zatrudnia się pracowników pedagogicznych – nauczycieli wychowawców świetlicy, którzy są członkami rady pedagogicznej.
9. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z wychowawcami klas.
10. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.

Rozdział IX

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 61

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 62

Celem oceniania jest:

- 1) informowanie ucznia o jego poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach czynionych w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu oraz kształtowanie poczucia odpowiedzialności za siebie;
- 5) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej z uczniem, określenia efektywności stosowanych metod, porównywanie efektów realizacji programów nauczania, lepszego planowania procesu nauczania;
- 8) porównywanie osiągnięć uczniów ze standardami edukacyjnymi opracowanymi przez OKE w Krakowie;
- 9) informowanie nadzoru i środowiska o efektach kształcenia w szkole.

§ 63

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 64

Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowie zostają poinformowani na pierwszej jednostce lekcyjnej danych zajęć edukacyjnych, rodzice zaś na pierwszym spotkaniu z wychowawcą, które powinno odbyć się do dnia 20 września.
3. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów dostępne są w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Szkoły.

§ 66

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczniowie zostają poinformowani na pierwszej godzinie wychowawczej, rodzice na pierwszym spotkaniu z wychowawcą, które powinno odbyć się do 20 września.

§ 67

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mieszczą się w opracowanych przez nauczycieli przedmiotowych systemach oceniania z poszczególnych przedmiotów.

§ 68

Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

§ 69

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 70

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 71

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Wszystkie oceny są jawne dla uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) i wpisywane na bieżąco przez nauczycieli do dziennika oraz dzienniczków uczniowskich.
3. Nauczyciel, pomagając uczniowi w uczeniu się, uzasadnia ustaloną ocenę:
 - 1) za wypowiedź ustną lub działanie praktyczne w sposób ustny;
 - 2) za krótką wypowiedź pisemną w sposób ustny,
 - 3) za dłuższą wypowiedź pisemną oraz godzinne sprawdziany w sposób pisemny.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, w tym kontrolne są udostępniane uczniowi podczas lekcji, natomiast jego rodzicom na spotkaniach z wychowawcą, konsultacjach oraz na życzenie rodzica.
5. Prace kontrolne są przechowywane do końca roku szkolnego i pozostają do wglądu rodziców w czasie konsultacji, na spotkaniach z wychowawcą klasy oraz podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

§ 72

O ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych rodzice są informowani przez wychowawców na piśmie na zebraniach klasowych co najmniej 2 razy w półroczu oraz ustnie podczas konsultacji przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

§ 73

Uczniów ocenia się zgodnie z zasadami:

- 1) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych odbywa się według skali zawartej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej:
 - a) stopień celujący - 6;
 - b) stopień bardzo dobry - 5;
 - c) stopień dobry - 4;
 - d) stopień dostateczny - 3;
 - e) stopień dopuszczający - 2;
 - f) stopień niedostateczny - 1.
- 2) pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są wszystkie oceny z wyjątkiem oceny niedostatecznej;
- 3) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, a także niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie w/w wymaganiom;
- 4) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia

w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 74

1. W klasach I-III szkoły podstawowej:
 - 1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dodatkowych dokonywane są w dzienniku lekcyjnym za pomocą umownych symboli:
 - W – wspaniale
 - B – bardzo dobrze
 - D – dobrze
 - M – musisz popracować.
 - 2) w klasie III dopuszcza się dokonywanie wpisów z oceniania bieżącego cyframi jak w klasach IV-VIII;
 - 3) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. W nauczaniu w klasach I – III ocena opisowa stanowi podsumowanie osiągnięć uczniów w zakresie poszczególnych edukacji polonistycznej, przyrodniczej, matematycznej, plastyczno – technicznej, muzycznej i ruchowej oraz zachowanie i zaangażowanie ucznia.
3. Ocena opisowa pełni trzy podstawowe funkcje:
 - 1) informacyjną – co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie dziecko zdobyło umiejętności, co już potrafi;
 - 2) korekcyjną – co opanowało, czy już robi to dobrze, nad czy powinno popracować, co musi zrozumieć;
 - 3) motywacyjną – zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, dodaje wiary w możliwości dziecka.

§ 75

1. Oceny śródroczne i roczne w klasach IV – VIII wystawiane przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych mieszczą się w następującej skali:

ZAPIS SYMBOLI- CZNY	ZNACZENIE	PUNKTACJA SPRAWDZIANÓW I TESTÓW
6	stopień – celujący	powyżej 95 %
5	stopień – bardzo dobry	85 % – 95 %
4	stopień – dobry	70 % – 84 %
3	stopień – dostateczny	50 % – 69 %
2	stopień – dopuszczający	30 % – 49 %
1	stopień – niedostateczny	0 % – 29 %

Z tym, że w trybie bieżącego oceniania każda ocena tej skali może posiadać plus (+) albo minus (-) stawiany za cyfrą oceny.

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie:
 - a) co uczeń robi dobrze,

- b) co wymaga poprawy,
 - c) jak uczeń powinien dokonać poprawy,
 - d) jak powinien dalej się uczyć.
3. Oceny bieżące są wpisywane do dziennika lekcyjnego długopisem lub piórem.
 4. Krótkie odpowiedzi ucznia na lekcji nagradza się plusem.
 5. Nieprzygotowanie ucznia do lekcji zaznacza się skrótem np. Liczba nieprzygotowań do lekcji nieskutkujących oceną niedostateczną jest proporcjonalna do liczby godzin danego przedmiotu w tygodniu.
 6. W przypadku pomyłki w dzienniku nauczyciel może skreślić ocenę czerwonym długopisem lub piórem i zaopatrzyć tę ocenę parafką.
 7. Nauczyciele są zobowiązani do prowadzenia oceniania śródklasyfikacyjnego w sposób rytmiczny, regularny i systematyczny.

§ 76

1. Ocenianiu przez nauczycieli podlegają różne obszary aktywności ucznia:
 - 1) domowe prace pisemne;
 - 2) wypowiedzi ustne przygotowane i spontaniczne;
 - 3) rozwiązywanie wskazanych zdań;
 - 4) wykonywanie ćwiczeń;
 - 5) wykonywane projekty indywidualnie i grupowo;
 - 6) niewerbalne wytwory pracy;
 - 7) prowadzenie zeszytu przedmiotowego oraz zeszytu ćwiczeń;
 - 8) oraz inne.
2. Kryteria oceniania w/w obszarów aktywności zgodnie ze specyfiką danego przedmiotu podaje uczniom nauczyciel na początku roku.
3. Wiedzę i umiejętności uczniów sprawdza się poprzez prace klasowe oraz tzw. kartkówki, badające ich wiedzę i umiejętności:
 - 1) prace klasowe zawierają zadania zamknięte, zadania otwarte oraz testy rozszerzonej wypowiedzi;
 - 2) termin każdej pracy klasowej jest zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, nauczyciel jest obowiązany również podać zakres materiału podlegającego sprawdzeniu; kartkówki z ostatnich trzech lekcji nie muszą być zapowiadane;
 - 3) uczniowie danej klasy mogą pisać tylko jedną pracę klasową w ciągu dnia i nie więcej niż 3 prace w ciągu tygodnia;
 - 4) prace klasowe są obowiązkowe; jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać pracy, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym po uprzednim zapoznaniu się z wymaganiami;
 - 5) nauczyciel oddaje sprawdzoną pracę klasową nie później niż po 14 dniach, w każdej oprócz błędów rzeczowych poprawia błędy ortograficzne i językowe;
 - 6) wszystkie prace klasowe uczeń musi poprawić czyli dokonać analizy i korekty;
 - 7) uczeń ma prawo do poprawy niekorzystnych wyników pracy klasowej, powinien tego dokonać w ciągu 2 tygodni od otrzymania oceny.
4. W wypowiedziach ustnych ocenie podlega rzeczowość, spójność, poprawność językowa oraz płynność.
5. Uczniowie są informowani na bieżąco ustnie o otrzymanych ocenach oraz za pomocą dziennika elektronicznego.
6. Rodzice zaś powiadamiani są za pomocą wpisów do dziennika elektronicznego oraz pisemnie na spotkaniach klasowych przez wychowawcę.
7. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny przedstawiają się następująco:

- 1) dopuszczający – wiadomości i umiejętności, które umożliwiają uczniowi świadome korzystanie z lekcji i kontynuowanie kształcenia;
 - 2) dostateczny – wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, bezpośrednio użyteczne w życiu codziennym;
 - 3) dobry – wiadomości i umiejętności umiarkowanie trudne do opanowania, przydatne ale nie niezbędne w dalszej nauce, pośrednio użyteczne w życiu;
 - 4) bardzo dobry – wiadomości i umiejętności trudne do opanowania, twórcze, naukowo, wyspecjalizowane ponad potrzeby głównego kierunku dalszej nauki;
 - 5) celujący – wiadomości i umiejętności wykraczające poza materiał objęty programem nauczania potwierdzone przez osiągnięcia poza szkołą, w szczególności:
 - a) zakwalifikowanie się do etapu rejonowego w konkursach przedmiotowych KO;
 - b) uzyskanie co najmniej I miejsca indywidualnie w konkursach organizowanych na szczeblu gminnym;
 - c) uzyskanie I miejsca drużynowo w konkursach i turniejach na szczeblu powiatu;
 - d) uzyskanie miejsc I – III w konkursach organizowanych poza gminą.
8. Nauczyciel ma obowiązek przedstawić pisemnie uzasadnienie rocznych i śródrocznych ocen niedostatecznych oraz celujących do protokołu z posiedzeń rady pedagogicznej, a także oceny nagannej z zachowania.

§ 77

1. Przedmiotowy system oceniania precyzuje, w jaki sposób nauczyciel realizuje postulaty szkolnych zasad oceniania, w szczególności określa:
 - 1) oceniane elementy wiedzy;
 - 2) sposób oceniania różnych form aktywności (np. prace pisemne, odpowiedzi ustne, aktywność);
 - 3) sposób informowania uczniów i rodziców o ocenach; oraz do dzienniczków uczniowskich
 - 4) sposób poprawy przez uczniów niekorzystnych wyników nauczania;
 - 5) częstotliwość prac pisemnych i rodzaj tych prac;
 - 6) zasady oceny ustnych odpowiedzi;
 - 7) wymagania edukacyjne.
2. Przedmiotowy system oceniania musi być spójny ze szkolnymi zasadami oceniania osiągnięć uczniów zawartymi w Statucie Szkoły.
3. Przedmiotowy system oceniania jest opracowany przez nauczycieli danych zajęć edukacyjnych przed początkiem każdego roku szkolnego w formie pisemnej.

§ 78

Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.

§ 79

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem pkt. 2. nie później niż 5 dni przed zakończeniem półroczna.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym

- klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
 4. Klasyfikacja roczna odbywa się co najmniej 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego.
 5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 7. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
 8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII i odbywa się ona co najmniej 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego.

§ 80

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wystawiają przewidywane oceny, natomiast wychowawca oddziału informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Informację tę przekazuje w terminie 14 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej w formie pisemnej.
3. Fakt otrzymania informacji rodzic potwierdza podpisem.

§ 81

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

3. Oceny ustalone zgodnie z § 81 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 88 i 89.

§ 82

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 83

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 84

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 85

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć komputerowych, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z pkt. 8, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi: nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych oraz wychowawca.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust.3 pkt. 2 - skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

§ 86

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§ 87

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 88

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) wychowawca klasy.
 6. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) zadania egzaminacyjne;
 - 5) wynik głosowania;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjnąDo protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych

§ 89

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że **roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa** dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 2. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Ustalona przez komisję, o której mowa w pkt. 7, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 90

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę egzaminacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych

§ 91

Na wniosek rodzica dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 92

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do

klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 93

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza odpowiednio klasę za wyjątkiem sytuacji, gdy Rada Pedagogiczna podejmie jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego decyzję o promocji do klasy programowo wyższej w sytuacji, gdy uczeń nie zdał egzaminu poprawkowego jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 94

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 1. wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1. wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych z religii i etyki. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 95

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Krakowie.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub

znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym

3. Uczeń szkoły, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do sprawdzianu.

§ 96

1. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 1. wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1. wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych z religii i etyki. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 97

1. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania..
2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą lub obowiązek nauki poza szkołą kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

§ 98

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 99

1. Oceny zachowania dzielą się na śródroczne i roczne.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną w klasach IV – VIII ustala się według skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;

- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 100

W klasach I – III zarówno oceny śródroczne jak i roczne są ocenami opisowymi.

§ 101

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 102

Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 103

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Wychowawca wystawia ocenę z zachowania uwzględniając samoocenę ucznia, opinię uczniów danej klasy, innych nauczycieli, punkty i uwagi z arkusza zachowania, frekwencję oraz kary statutowe.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.

§ 104

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:

- 1) uczeń wywiązuje się z obowiązków szkolnych:
 - a) bierze bardzo aktywny udział we wszystkich lekcjach i innych zajęciach, na które uczęszcza zgodnie ze swoimi zainteresowaniami;
 - b) wykonuje sumiennie prace domowe oraz inne, zlecone w ramach samodzielnych zadań;
 - c) jest bardzo systematyczny w nauce i samodzielnie poszerza swoje wiadomości korzystając z różnych źródeł;
 - d) ma wszystkie przybory i materiały potrzebne na daną lekcję;
 - e) osiąga widoczne postępy w nauce;
 - f) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia;
- 2) uczeń postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) zna normy współżycia społecznego i je stosuje;
 - b) właściwie reaguje, tzn. przeciwdziała przejawom zachowania niezgodnego z przyjętymi normami współżycia społecznego;
 - c) inicjuje i bierze czynny udział w przedsięwzięciach na rzecz społeczności szkolnej i środowiska;

- d) pomaga i organizuje uczniom słabszym pomoc w nauce;
 - e) dba o mienie szkoły;
 - f) szanuje własność kolegów i koleżanek;
 - g) bierze udział w pracach społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
 - h) przestrzega bieżących zarządzeń, nakazów i zakazów formułowanych przez nauczycieli, wychowawców i dyrektora szkoły;
- 3) uczeń dba o honor i tradycje szkoły:
- a) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - b) reprezentuje szkołę w zawodach sportowych;
 - c) reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych i artystycznych;
 - d) bierze czynny udział w imprezach okolicznościowych;
 - e) przygotowuje artystyczne imprezy okolicznościowe;
 - f) zna hymn i historię szkoły;
 - g) przestrzega ceremoniału szkolnego;
- 4) uczeń dba o piękno mowy ojczystej w szkole i poza szkołą:
- a) nigdy nie używa wulgarnych ani obraźliwych słów;
 - b) posługuje się poprawną polszczyzną zarówno w stosunku do dorosłych jak i rówieśników;
 - c) dąży do poszerzenia słownictwa i posługiwania się piękną polszczyzną;
 - d) poznaje literaturę polską i obcą poprzez lekturę książek;
 - e) stara się wykorzystać swoje predyspozycje recytatorskie podczas uroczystości szkolnych i konkursów;
- 5) uczeń dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
 - b) przeciwdziała sytuacjom zagrażającym bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu oraz innych;
 - c) w sytuacjach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu reaguje zgodnie z bhp;
 - d) przeciwstawia się wszelkim nałogom oraz patologii społecznej;
 - e) pomaga w ich zwalczaniu w miarę możliwości i umiejętności;
 - f) dba o higienę osobistą;
- 6) uczeń godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
- a) nigdy nie kłamie;
 - b) zawsze potrafi przyznać się do błędu bez względu na konsekwencje;
 - c) dba o schludny wygląd (stosowny do okoliczności);
 - d) zna zasady kulturalnego zachowania i stosuje je w każdej sytuacji;
- 7) uczeń okazuje należyty szacunek drugiemu człowiekowi odpowiednio do jego wieku, zarówno na terenie szkoły jak i poza nią:
- a) używa w każdej sytuacji zwrotów grzecznościowych (*proszę, dziękuję, przepraszam, dzień dobry, do widzenia itp.*);
 - b) szanuje odmienne postawy religijne i kulturowe;
 - c) udziela pomocy osobom niepełnosprawnym w miarę możliwości;
 - d) szanuje odmienne poglądy i indywidualność drugiego człowieka;
 - e) odnosi się z szacunkiem do dorosłych;
 - f) szanuje godność kolegów i koleżanek;

§ 105

1. Ocenę z zachowania ucznia ustala się zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) oceną wyjściową dla ustalenia oceny zachowania w szkole jest ocena dobra;

- 2) przesłanki potrzebne do wystawienia oceny gromadzone są w postaci uwag pozytywnych/negatywnych oraz punktów w klasowym arkuszu zachowania ucznia;
 - 3) nauczyciele zobowiązani są na bieżąco odnotowywać swoje uwagi i spostrzeżenia oraz informować o nich wychowawcę klasy.
2. Uczeń może otrzymać z zachowania ocenę:
 - 1) wzorową, jeśli uzyska co najmniej 200 pkt.
 - 2) bardzo dobrą, jeśli uzyska co najmniej 150 pkt.
 - 3) dobrą, jeśli uzyska co najmniej 100 pkt.
 - 4) poprawną, jeśli uzyska co najmniej 50 pkt.
 - 5) nieodpowiednią, jeśli uzyska mniej niż 50 pkt.
 - 6) naganna, jeśli otrzyma punkty minusowe.
 3. Ostateczną decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca klasy.

§ 106

Uczniowi obniża się ocenę o dwa stopnie, jeśli dopuścił się takich postępów jak: wagary, palenie papierosów, picie alkoholu, używanie lub dystrybucję narkotyków lub dopalaczy, świadome uszkodzenia ciała kolegi, świadome zniszczenie mienia szkoły, kradzież lub wymuszanie.

§ 107

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 5) przedstawiciel rady rodziców.
5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez rodziców. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół sporządzony z pracy komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział X

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 107

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych, pomocniczych i obsługi oraz innych po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla poszczególnych pracowników Szkoły ustala Dyrektor w imiennym przydziale czynności.
4. O sposobach i formach wykonywania zadań, w oparciu o przydział czynności, o których mowa w ust. 3, decyduje w sposób autonomiczny pracownik.

§ 108

1. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu pacy.
2. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy *Prawo oświatowe*, *ustawy o systemie oświaty*, *Karty Nauczyciela* oraz rozporządzeń MEN.
3. Pracownicy niepedagogiczni wykonują obowiązki określone w ustawie o pracownikach samorządowych.
4. Do zakresu działań wszystkich pracowników Szkoły należy w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole i poza jej terenem, w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, zgodnie z obowiązującymi przepisami i niniejszym Statutem.

§ 109

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 110

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i uczniów,
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
- 3) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- 4) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

§ 111

Nauczyciel ma obowiązek:

- 1) realizować program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele Szkoły ustalone w programach i w planie pracy Szkoły,

- 2) systematycznie przygotowywać się do prowadzenia przedmiotów oraz innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a także zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania,
- 3) wspierać swą postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
- 4) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat,
- 5) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwi świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka,
- 6) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji, wdrażać do samokształcenia,
- 7) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie działań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce,
- 8) udzielać pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 9) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie oceniać i traktować wszystkich uczniów,
- 10) informować rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- 11) dokonywać wyboru programu wychowania przedszkolnego i nauczania oraz podręczników do nauczania danego przedmiotu spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego przez Ministra Edukacji Narodowej, po dokonaniu uzgodnień w ramach zespołu klasowego,
- 12) wzbogacać własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskować o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych Szkoły,
- 13) brać udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Szkole oraz poprzez instytucje wspomagające Szkołę,
- 14) kontrolować obecności uczniów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 15) prowadzić prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub zajęć pozalekcyjnych,
- 16) wykonywać inne prace wynikające z działalności Szkoły i zawarte w przydziale czynności na dany rok.

§ 112

1. Do zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę należy:
 - 1) opieka nad uczniami i troska o bezpieczne oraz higieniczne warunki pracy podczas lekcji;
 - 2) pełnienie dyżurów podczas przerw na korytarzach szkolnych zgodnie z regulaminem
 - 3) opieka nad uczniami podczas zajęć dodatkowych oraz imprez organizowanych przez szkołę;
 - 4) opieka nad uczniami podczas wycieczek szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia;

- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy we współpracy z PPP w Lubartowie oraz rodzicami ucznia;

§ 113

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska administracyjne:
 - 1) sekretarz,
 - 2) intendent,
 - 3) kierownik świetlicy.
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) woźny,
 - 2) sprzątaczką,
 - 3) kucharką,
 - 4) konserwator,
 - 5) pomoc przedszkolna.
3. W szkole za zgodą organu prowadzącego można tworzyć inne stanowiska niż wymienione.

§ 114

Do zadań pracowników szkoły niebędących nauczycielami należy:

- 1) troska o bezpieczeństwo dzieci poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów oraz higienę pracy;
- 2) rzetelne wykonywanie obowiązków (zgodnie z przydziałem czynności);
- 3) poszanowanie mienia szkolnego;
- 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego
- 5) obsługa kancelaryjno-biurowa szkoły,
- 6) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów,
- 7) informowanie dyrektora szkoły o pojawieniu się na terenie obcych osób;
- 8) informowanie dyrektora i koordynatora ds. bezpieczeństwa o zaobserwowanych przypadkach agresji, znalezieniu substancji szkodliwych dla zdrowia czy sytuacjach zagrożenia,
- 9) przestrzeganie Statutu Szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora.

§ 115

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania oraz wykazów tych programów.

§ 116

1. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony i nieokreślony przez Dyrektora Szkoły:
 - 1) klasowe – grupujące nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale;

- 2) międzyprzedmiotowe – grupujące nauczycieli o tych samych lub podobnych specjalnościach;
- 3) problemowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły.
3. Do zadań zespołu klasowego należy:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału;
 - 2) modyfikowanie w/w zestawu w miarę potrzeb;
 - 3) ustalenie listy podręczników obowiązujących dla danego oddziału;
 - 4) rozwiązywanie problemów wychowawczych;
 - 5) analiza wyników nauczania, wyników zewnętrznych wewnętrznych badań osiągnięć uczniów i formułowanie wniosków w celu poprawy efektywności nauczania;
 - 6) wymiana doświadczeń zawodowych;
 - 7) innych wynikających z potrzeb szkoły.
4. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności zawierające wnioski i rekomendacje podczas zebrania po zakończeniu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

§ 117

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego kształcenia oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) zapewnia przepływ informacji pomiędzy uczniami a społecznością Szkoły;
- 3) koordynuje oddziaływania wychowawcze nauczycieli uczących w oddziale;
- 4) wnioskowanie o objęcie formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) przekazanie im norm i zasad obowiązujących w Szkole;
- 6) przestrzeganie praw uczniów;
- 7) wspieranie ich w wypełnianiu obowiązków;
- 8) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 9) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 118

Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w § 117:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując z ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania środowiska i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

- b) współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły;
- 5) współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb, trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów (organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej).
- 6)

§ 119

Do zakresu zadań nauczyciela świetlicy należy:

- 1) organizacja i realizacja działań wychowawczo-opiekuńczych świetlicy szkolnej;
- 2) opieka nad dziećmi korzystającymi z opieki świetlicy, w tym zapewnienie przepływu informacji pomiędzy uczniami a społecznością szkolną;
- 3) tworzenie warunków zapewniających właściwe relacje interpersonalne w zespole uczniów.

Rozdział XI

Rodzice w szkole

§ 120

Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

§ 121

Rodzice mają prawo do:

- 1) dostępu do wszelkiej informacji dotyczącej kształcenia i wychowywania swoich dzieci,
- 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w klasie i Szkole,
- 3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających,
- 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 6) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych,
- 7) aktywnego wpływu poprzez swoich przedstawicieli na sprawy Szkoły
- 8) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.

§ 122

Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, szanując godność dziecka i nie zaniedbując jego potrzeb fizycznych, emocjonalnych oraz intelektualnych,

- 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki Szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
- 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do Szkoły, informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności dziecka na piśmie w terminie 7 lub w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym,
- 4) angażowania się jako partnerzy w działania Szkoły, aktywnego udziału w wyborach do rad oddziałowych i współdziałaniu w organach szkoły,
- 5) informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

§ 123

Informacje w zakresie określonym w par. 84 ust. 1– 4 rodzice uzyskują na zebraniach ogólnych, oddziałowych oraz indywidualnie od poszczególnych nauczycieli.

§ 124

Zebrania ogólne z rodzicami organizuje Dyrektor Szkoły co najmniej dwa razy w roku szkolnym. Zebrania rodziców poszczególnych oddziałów organizują wychowawcy co najmniej cztery razy w roku szkolnym.

Rozdział XII

Uczniowie szkoły

§ 125

Do Szkoły uczęszczają:

- 1) uczniowie w zasadzie od 6-ego, ale nie wcześniej niż od 5-tego roku życia, do 13-tego, ale nie później niż do 16-tego roku życia;
- 2) dzieci zamieszkujące obwód Szkoły określony w par. 6;
- 3) dzieci spoza obwodu Szkoły przyjmowane są na podstawie pisemnej prośby rodziców w miarę możliwości szkoły i o ile liczba uczniów w oddziale nie przekroczy w klasach I-III – 25 uczniów, w klasach IV-VI – 26.

§ 126

1. Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego Statutu.
2. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania,
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających poszanowanie godności osobistej, nietykalności, bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej,
 - 4) korzystania z doraźnej pomocy materialnej w miarę posiadanych przez Szkołę środków finansowych,
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym;

- 6) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych pod kontrolą nauczyciela zgodnie z przepisami bhp,
- 12) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
- 13) prywatności i tajemnicy korespondencji,

§ 127

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych i życiu Szkoły,
 - 2) aktywnego uczenia się, starania o wypełnianie wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowania się do zajęć;
 - 3) właściwego zachowania się na zajęciach edukacyjnych;
 - 4) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach na piśmie w terminie 7 dni; w szczególnych warunkach wychowawca może uwzględnić nieobecność ucznia w terminie późniejszym; nieobecności ucznia są usprawiedliwiane na podstawie zwolnień lekarskich lub zwolnień podpisanych przez rodziców ucznia,
 - 5) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich członków społeczności Szkoły,
 - 6) dbałości o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego do sytuacji stroju,
 - 7) kulturalnego i życzliwego traktowania wszystkich członków społeczności Szkoły,
 - 8) poszanowania praw, wolności i godności oraz poglądów i przekonań innych ludzi,
 - 9) odpowiedzialności za swoje życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - 10) przeciwstawianie się w miarę możliwości przejawom wandalizmu i wulgarności,
 - 11) dbałości o wspólne dobro i porządek w Szkole,
 - 12) troski o dobre imię Ojczyzny, dbanie o dobre imię i tradycje szkoły.
2. Uczeń jest zobowiązany do świadomego i odpowiedzialnego używania urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły, tj. telefonów komórkowych, smartfonów, cyfrowych aparatów fotograficznych itp. Przez świadome i odpowiedzialne używanie rozumie się:
 - 1) korzystanie z wyżej wymienionego sprzętu po uzyskaniu zgody nauczyciela sprawującego opiekę;
 - 2) wykonywanie zdjęć i nagrań tylko po uzyskaniu zgody nauczyciela sprawującego opiekę.
4. Uczeń nie ma prawa do upubliczniania wizerunków innych osób, tj. filmów, nagrań, zdjęć.
5. W przypadku trzykrotnego złamania zakazu używania urządzeń elektronicznych w/w sprzęt zostaje przekazany dyrektorowi szkoły, który oddaje go rodzicom ucznia.

§ 128

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za wysokie wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe lub artystyczne, wzorowe zachowanie, odwagę i postawę godną naśladowania, udzielanie pomocy innym osobom, zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego.
2. Uczeń może otrzymać jako wyróżnienia i nagrody, m.in.:
 - 1) ustną pochwałę udzieloną przez wychowawcę w obecności uczniów danej klasy,
 - 2) ustną pochwałę udzieloną przez Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) list gratulacyjny dyrektora do rodziców ucznia,
 - 4) dyplom pochwalny dla ucznia;
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem,
 - 6) ufundowane przez Radę Rodziców nagrody książkowe przyznawane na zakończenie roku szkolnego za średnią 4,5 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie,
 - 7) nagrody książkowe i rzeczowe przyznawane za pracę na rzecz społeczności szkolnej, szczególne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe;
 - 8) medal i dyplom „Primus inter pares”;
 - 9) wytypowanie ucznia do stypendium Ministra Edukacji Narodowej lub Prezesa Rady Ministrów.

§ 129

1. Wobec uczniów w Szkole stosuje się następujące kary:
 - 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę w obecności uczniów danej klasy,
 - 2) upomnienie udzielone przez wychowawcę w obecności rodzica,
 - 3) upomnienie udzielone przez dyrektora,
 - 4) upomnienie udzielone przez dyrektora w obecności rodziców ucznia i wychowawcy klasy;
 - 5) pisemna nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły;
 - 6) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 7) zawieszeniem prawa do udziału w reprezentacji Szkoły,
 - 8) wnioskiem do LKO o przeniesienie do innej szkoły .
2. Przed nałożeniem kary na ucznia należy wziąć pod uwagę rodzaj popełnionego przewinienia, jego skutki społeczne, dotychczasowe zachowanie ucznia, jego intencje oraz wiek.
3. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób lub zniszczył cudze mienie, jest zobowiązany do przeproszenia poszkodowanych i zadośćuczynienia.

§ 130

W wypadku rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego i po wyczerpaniu przewidywanych Statutem sposobów oddziaływania na ucznia dyrektor może zwrócić się do Lubelskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 131

Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 132

Uczniowi przysługuje prawo do pisemnego odwołania się przez Rzecznika Praw Ucznia od udzielonej kary do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od daty jej otrzymania.

§ 133

Przed rozpatrzeniem odwołania od udzielonej kary Dyrektor Szkoły powinien zasięgnąć opinii Rzecznika Praw Ucznia oraz Samorządu Uczniowskiego.

§ 134

W przypadku naruszenia praw ucznia zażalenie w tej sprawie składa ten uczeń (grupa uczniów) lub reprezentujący go przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego do dyrektora Szkoły za pośrednictwem rzecznika praw ucznia. Dyrektor rozpatruje zażalenie w terminie 7 dni, konsultując swoją decyzję z rzecznikiem praw ucznia i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział XIII

Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym i niedostosowanym społecznie

§ 135

W szkole kształcenie specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie powiatowych zespołów ds. orzekania inwalidztwa. Nauczanie specjalne prowadzone jest:

- 1) w oddziale ogólnodostępnym;
- 2) w oddziałach integracyjnych.

§ 136

1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
 - 6) dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji
2. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 137

1. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych:
 - 1) w klasach I-III o jeden rok;
 - 2) w klasach IV-VIII o dwa lata.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu Wspierającego oraz zgody rodziców.
3. Opinię, o której mowa w ust. 2, sporządza się na piśmie.

4. Zgodę na przedłużenie o rok nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału, nie później niż do 15 lutego danego roku szkolnego.
5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
6. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach:
 - 1) braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniającej kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami;
 - 2) psychoemocjonalnej niegotowości ucznia do zmiany szkoły.

§ 138

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.

§ 139

1. Zajęcia wychowania fizycznego w oddziale integracyjnym lub w grupach międzyoddziałowych, na które uczęszczają uczniowie niepełnosprawni z oddziałów integracyjnych prowadzi się w grupach nie przekraczających 20 osób.
2. W klasie integracyjnej obowiązkowo dokonuje się podziału na zajęcia z informatyki i języków obcych, z zachowaniem warunku, że grupa nie może liczyć mniej niż 5 osób.

§ 140

1. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym lub integracyjnym po 2 godziny tygodniowo na ucznia.
2. Liczba godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

§ 141

W szkole organizowane są zajęcia rewalidacyjne w zakresie:

- 1) korekcji wad postawy (gimnastyka korekcyjna);
- 2) korygujące wady mowy (zajęcia logopedyczne);
- 3) korekcyjno – kompensacyjne;
- 4) nauka języka migowego lub inne alternatywne metody komunikacji w przypadku potrzeby.

§ 142

1. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania

kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1:
 - 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
3. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.

§ 143

1. Uczniowie lub absolwenci niepełnosprawni przystępują do egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej zwanego dalej "egzaminem", przeprowadzanym zgodnie z właściwymi przepisami, w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności, a uczniowie lub absolwenci niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym - w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu, do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia polega w szczególności na:
 - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 2) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu;
 - 3) zapewnieniu obecności w czasie egzaminu specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
3. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE w terminie do 1 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.

4. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 3, należy do obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§ 144

Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej organizowanej w szkole.

§ 145

1. W szkole powołuje się Zespół ds. pomoc psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem Wspierającym.
2. W skład zespołu wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu oraz nauczyciele specjaliści, zatrudnieni w szkole
3. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
5. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

§ 146

1. Dla uczniów, o których mowa w ust. 1, zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
2. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
3. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,

- c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,
 - 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół wymieniony w ust. 1, zgodnie z przepisami, w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań, zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i przygotowujących uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
4. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w opracowywaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz na własny wniosek otrzymać kopię programu. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu Wspierającego, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
5. Wychowawca klasy przekazuje pisemnie powyższą informację, której przyjęcie do wiadomości rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem. Wychowawca klasy przekazuje pisemną informację do rodziców na spotkaniu z rodzicem, zaś rodzic potwierdza otrzymanie informacji.
6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
7. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program edukacyjno – terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

Rozdział XIV

Ceremoniał szkolny

§ 147

Szkoła posiada:

- 1) sztandar,
- 2) hymn.

§ 148

Ceremoniał szkolny obejmuje następujące uroczystości szkolne i państwowe:

- 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
- 2) Dzień Edukacji Narodowej,
- 3) Narodowe Święto Niepodległości,
- 4) pasowanie uczniów pierwszej klasy,
- 5) Rocznica uchwalenia Konstytucji Trzeciego Maja,
- 6) Dzień Patrona, podczas którego następuje przekazanie sztandaru,
- 7) ślubowanie absolwentów,
- 8) uroczyste zakończenie roku szkolnego.

§ 149

Zasady postępowania uczniów i nauczycieli podczas uroczystości szkolnych określa odrębny regulamin.

Rozdział XV

Postanowienia końcowe

§ 150

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 151

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi.

§ 152

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. W szkole mogą być tworzone środki specjalne.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 153

Obsługę gospodarczą, finansową i administracyjną Szkoły organizuje Samorządowy Zespół Administracyjny Szkół w Lubartowie.

§ 154

1. Zmiany w Statucie przygotowywane są przez Radę Pedagogiczną, a następnie przyjmowane uchwałą po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Po dokonaniu więcej niż trzech nowelizacji publikuje się tekst ujednoczony, który przekazuje się wszystkim organom szkoły.
3. Nowelizacje, a także tekst ujednoczony są umieszczone na stronie internetowej szkoły.

Jednolity tekst statutu po nowelizacji uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29 listopada 2017 r.

Jednolity tekst statutu po nowelizacji Rada Rodziców zaopiniowała na zebraniu w dniu 14 grudnia 2017 r.

Jednolity tekst statutu po nowelizacji Rada Samorządu Uczniowskiego zaopiniowała na zebraniu w dniu 7 grudnia 2017 roku.